




УТВЕРЖДАЮ  
МКДОУ «Романовский  
детский сад»  
Заведующий

*Прислано №62  
от 31.12.2013*  
  
Е.А.Вавилина

## Положение об официальном сайте МКДОУ «Романовский детский сад»

### I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МКДОУ «Романовский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКДОУ «Романовский детский сад» (далее – ДОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом заведующего ДОУ.

1.4. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ДОУ являются:

1.5.1. Обеспечение открытости деятельности ДОУ.

1.5.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности. 1.5.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ.

1.5.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДООУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается и утверждается педагогическим советом ДООУ.

## II. Информационная структура официального сайта ДООУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДООУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Березники Пермского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства города и региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

2.4.1. Нарушать права субъектов персональных данных.

2.4.2. Нарушать авторское право.

2.4.3. Содержать ненормативную лексику.

2.4.4. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

2.4.5. Содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну.

2.4.6. Содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

2.4.7. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

2.4.8. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.



2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ « О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. ДООУ размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию: – о дате создания ДООУ, об учредителе, учредителях ДООУ, о месте нахождения ДООУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления ДООУ; – об уровне образования; – о формах обучения; – о нормативном сроке обучения; – об описании образовательной программы с приложением ее копии; – об учебном плане с приложением его копии; – о методических и об иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса; – о реализуемых образовательных программах; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о языках, на которых осуществляется образование; – о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); – о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о



наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе: – о количестве мест в группах для приема детей, проживающих на закрепленной территории; – о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8.2. копии: – устава ДООУ; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ДООУ; – локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. публичный доклад (вправе разместить);

2.8.7. примерную форму заявления о приеме;